

<b>電信扱</b>		消費税込 手数料		円
<b>振込金受取書</b>				
平成 年 月 日				
金額		百万	千	円
先方銀行	りそな銀行大手支店			
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	0080253
	おなまえ	地方職員共済組合 大阪府支部 厚生年金保険経理		
ご依頼人	様			
印紙	(取扱店)		店	
(第17号文書)				
(取扱店-依頼人)				

○各票の太線の中だけご記入下さい。  
(銀行切り離し)

<b>振込依頼書</b>					消費税込 手数料	円																																										
ご依頼日 年 月 日					科目	本支店勘定																																										
お振込先	株式会社 りそな銀行 大手支店				電信扱	りそな銀行、埼玉りそな銀行の各本支店の窓口・ATMからお振込になるときは振込手数料は不要です。																																										
お受取人	預金種目	普通預金	口座番号	0080253																																												
	(フリガナ) チキョウサイ コウセイネンキン				金額	億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円																																										
ご依頼人	地方職員共済組合 大阪府支部 厚生年金保険経理				現金																																											
	ご依頼人コード				当手枚																																											
	(フリガナ)				他手枚																																											
	(おなまえ)				[備考]オペレーターへのお願 い番号があれば必ずご依頼人の前に入れて送信し てください。																																											
	(おところ)				他手承認印																																											
	ご連絡先TEL - -				<table border="1"> <tr><td>1万円</td><td>0</td><td>000</td><td>50円</td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>5千円</td><td></td><td>000</td><td>10円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2千円</td><td></td><td>000</td><td>5円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>千円</td><td></td><td>000</td><td>1円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>500円</td><td></td><td>00</td><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>100円</td><td></td><td>00</td><td>おつり</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1万円	0	000	50円			0	5千円		000	10円				2千円		000	5円				千円		000	1円				500円		00	合計				100円		00	おつり			
1万円	0	000	50円			0																																										
5千円		000	10円																																													
2千円		000	5円																																													
千円		000	1円																																													
500円		00	合計																																													
100円		00	おつり																																													
					確認印 (検認)																																											
					(記帳)																																											
					受付																																											
					発信許可																																											
					精査																																											

\* 上記の納付書をお使いになる場合は、印刷後、必ず、はさみ等で外枠の点線を切り取ってお使いください。