

電信扱		消費税込 手数料	円
振込金受取書			
平成 年 月 日			
金額	百万	千	円
先方銀行	りそな銀行大手支店		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号 0080261
	おなまえ	地方職員共済組合 大阪府支部 経過的長期経理	
ご依頼人	様		
印紙	(取扱店)	店	
(第17号文書)			
(取扱店-依頼人)			

○各票の太線の中だけご記入下さい。
(銀行切り離し)

振込依頼書				消費税込 手数料	円																																				
ご依頼日 年 月 日				科目	本支店勘定																																				
お振込先	株式会社 りそな銀行 大手支店			電信扱	りそな銀行、埼玉りそな銀行の各本支店の窓口・ATMから お振込になるときは振込手数料は不要です。																																				
お受取人	預金種目	普通預金	口座番号 0080261																																						
(フリガナ) チキョウサイ ケイカテキキチョウキ				金額	億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円																																				
地方職員共済組合 大阪府支部 経過的長期経理				現金																																					
ご依頼人コード				当手枚																																					
(フリガナ) (おなまえ)				他手枚																																					
ご依頼人				[備考]オペレーターへのお願 い番号があれば必ずご依頼人の前に入れて送信し てください。																																					
(おところ) ご連絡先TEL - -				他手承認印																																					
				<table border="1"> <tr> <td>1万円</td> <td>0</td> <td>000</td> <td>50円</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5千円</td> <td></td> <td>000</td> <td>10円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2千円</td> <td></td> <td>000</td> <td>5円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>千円</td> <td></td> <td>000</td> <td>1円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>500円</td> <td></td> <td>00</td> <td>合計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>100円</td> <td></td> <td>00</td> <td>おつり</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		1万円	0	000	50円		0	5千円		000	10円			2千円		000	5円			千円		000	1円			500円		00	合計			100円		00	おつり		
1万円	0	000	50円		0																																				
5千円		000	10円																																						
2千円		000	5円																																						
千円		000	1円																																						
500円		00	合計																																						
100円		00	おつり																																						
				確認印 (検認)																																					
				(記帳)																																					
				受付																																					
				発信許可																																					
				精査																																					

* 上記の納付書をお使いになる場合は、印刷後、必ず、はさみ等で外枠の点線を切り取ってお使いください。